

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
от 31.03.2023 г.

Утверждено:
Приказом 3103-5-од от 31.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой» на спортивные, физкультурные и тренировочные мероприятия

г. Нижний Тагил
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- приказ Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письма Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Устав и локальные акты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся учреждения на спортивные, физкультурные и тренировочные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов на спортивное мероприятие осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов на учебно-тренировочное мероприятие осуществляется на основании:

- На учебно-тренировочное мероприятие по подготовке к спортивным соревнованиям: официального вызова федерации по виду спорта на учебно-тренировочное мероприятие, предшествующего непосредственно соревнованиям;
- На специальное учебно-тренировочное мероприятие: на основании Положения о проведении учебно-тренировочного мероприятия в соответствии с утвержденным директором Учреждения календарным планом учебно-тренировочных мероприятий;

2.3. Выезд на спортивное, физкультурное или тренировочное мероприятие разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных приказом директором Учреждения.

2.4. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях (мероприятиях), с регистрацией инструктажа в журнале инструктажей с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие». При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в журнале в колонке «Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале в колонке «Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж».

2.5. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.6. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер - преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан:

- Заблаговременно, до планируемой даты выезда, предоставить Старшему инструктору-методисту следующие документы:
 - заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное (тренировочное) мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
 - положение (вызов) о проведении спортивного (тренировочного) мероприятия, на которое осуществляется выезд;
 - медицинскую заявку с допуском к участию в соревнованиях участников выезда;
 - сертификат о прохождении онлайн-курса «РУСАДА» спортсменом и тренером-преподавателем;
 - смету расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является Учреждение, составленную согласно Приложению №2;
 - согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное (тренировочное) мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);
 - журнал проведения инструктажа со спортсменами, выезжающими на

спортивное мероприятие.

- При перевозке спортсменов автотранспортом МАСОУ "Спартак" или МБСОУ "Клуб туристов "Азимут" дополнительно к документам перечисленным в п.п. 2.6. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №4.

2.7. К выезду на спортивные (тренировочные) мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, сертификат о прохождении онлайн-курса «РУСАДА», договор о страховании от несчастных случаев, отметку в журнале о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное (тренировочное) мероприятие, а так же удовлетворяющие требованиям квалификации спортсмена (разряд, возраст и тд.) предъявляемые положением о проведении соревнований.

2.8. Старший инструктор-методист, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное (тренировочное) мероприятие.

2.9. Директор учреждения, при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.10. При отсутствии документов, перечисленных в п.п. 2.6, директор учреждения в праве отказать в выезде на планируемое спортивное (тренировочное) мероприятие.

2.11. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников Учреждения (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.12. Волонтеры осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.13. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные (тренировочные) мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах

проживания, спортивных сооружений.

2.14. Родитель (законный представитель), изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Старшим инструктором-методистом, совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное (тренировочное) мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет средств от иной, приносящей доход, деятельности (пожертвования, родительские средства и прочее).

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования учреждению на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов учреждения, финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в учреждение отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- заявление на выдачу денежных средств для оплаты расходов на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду, участников выезда;
- -оформленный авансовый отчет;
- -отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;

- -грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

- -фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными, с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное (тренировочное) мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного (тренировочного) мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на рейсовом междугородном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное (тренировочное) мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ учреждения с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

- справка обучающегося из общеобразовательной школы, учебного

заведения, ученический (студенческий) билет;

- страховой полис от несчастных случаев;
- квалификационная книжка спортсмена (для участников соревнований).

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию учреждения для принятия соответствующих мер.

4.9. Старший инструктор-методист и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

4.10. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию города Нижний Тагил, то старший инструктор-методист и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС

4.11. Тренер-преподаватель обязан сообщить старшему инструктору-методисту о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

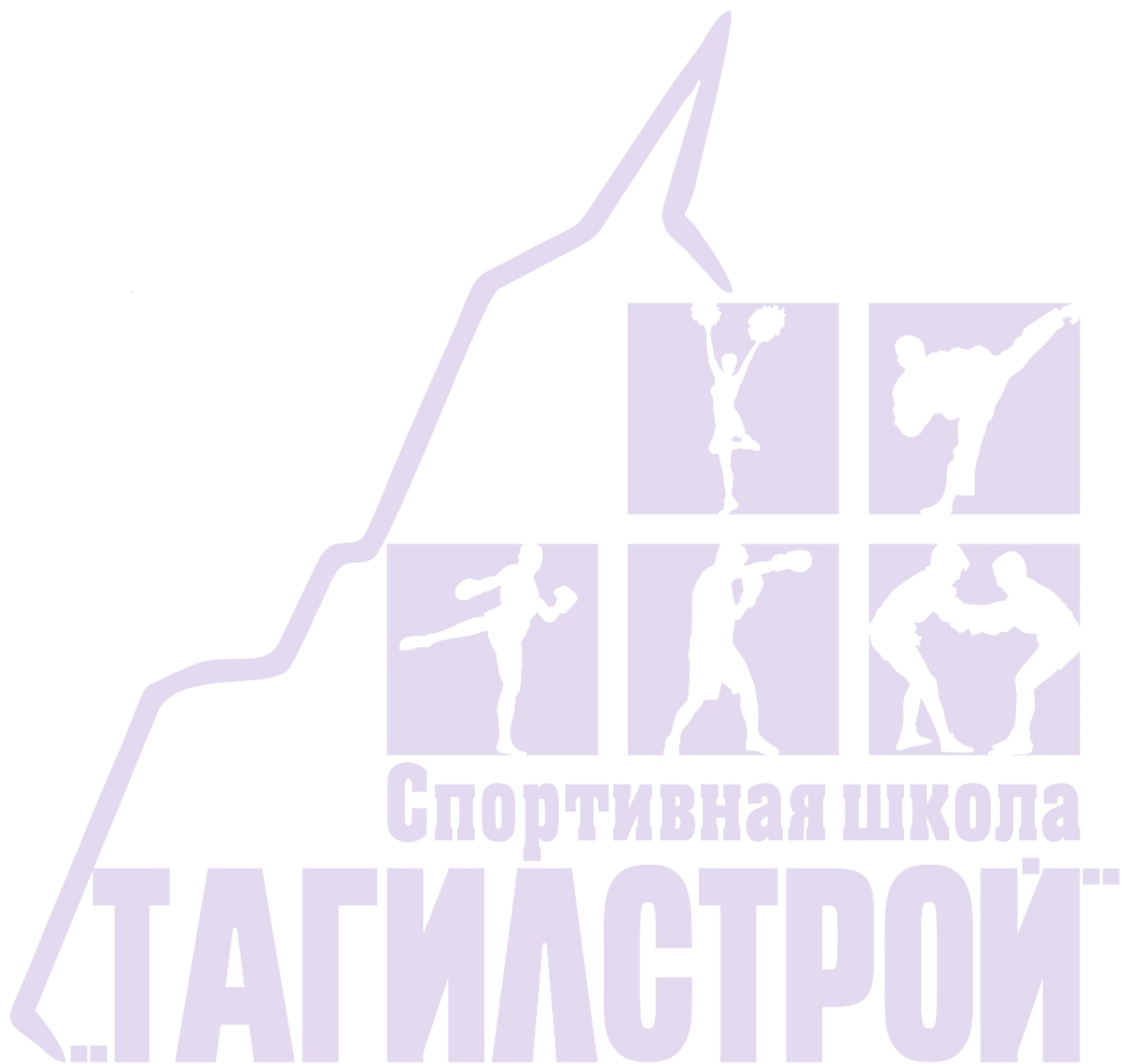
4.12. По распоряжению директора учреждения может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.13. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

« » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



СМЕТА № _____
Расходов на _____

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Место проведения _____
2. Время проведения _____
3. Количество участников _____
4. Ответственный за проведение _____
5. Источник финансирования _____

№ п/п	Код вида расходов	Наименование расходов	Утверждено по смете	Фактические расходы
1		Проживание:		
		Питание:		
		Проезд:		
2		Проживание:		
		Питание:		
		Проезд:		
		ВСЕГО по смете:		

Всего по смете утверждено: _____

Смету составил:

Тренер-преподаватель _____ / _____

Смета согласована:

№ П/П	Фамилия Имя спортсмена	Год рождения	Разряд
1			
2			
3			
4			



Согласие
на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____

проживаю по адресу: _____

законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____

проживающему по адресу: __

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____

(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____,

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.,

моего несовершеннолетнего ребенка _____

под руководством тренера-преподавателя _____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

дата рождения _____, паспорт серии _____,

выдан _____

проживаю по адресу: _____.

Согласен (на), чтобы _____

(Ф.И.О. тренера)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

Специалист по охране труда _____ / _____

Директору

МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»

С.В. Блюденовой

тренера-преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)

которые состоятся в _____

(область, город, район, адрес)

с _____ 20 ____ года.

Отъезд от _____

(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел., сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____ тел. _____

(Ф.И.О.)

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____