

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
от 23.08.2023 г.

Утверждено:
Приказом директора
От 23.08.2023 г.
№ 2308-4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления граждан в
МБУ ДО «Спортивная школа «Тагилстрой»

г. Нижний Тагил

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления граждан (далее – Положение) в МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. от 28.12.2016);

- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

- приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г. «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Постановлением правительства Свердловской области №1106 от 12.09.2013 года «об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющими спортивную подготовку»;

-Приказом Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил № 98 от 08.05.2013 г. « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (новая редакция);

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил № 251-ПА от 27.01.2016 г. « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,

- Уставом МБУ ДО «СШ «Тагилстрой».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, организации содержательного досуга, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в/из учреждения и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в области образования, повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», определяет порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в учреждение, регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется на добровольной основе для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. При приеме граждан для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ. (далее также - Поступающие) требований к уровню их образования не предъявляется.

2.3. Поступающие, родители (законные представители) имеют право выбора отделения в учреждении с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

2.4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию спортом. Возрастной ценз зачисления в отделения по видам спорта определяется дополнительными общеразвивающими программами.

2.4.2. Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста, но на платной основе. Набор детей раннего возраста осуществляется:

- в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, в которой изложена методика физического воспитания для детей раннего возраста;
- при соблюдении организационно-методических требований;
- при соблюдении медицинских требований.

2.4.3. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню физической подготовленности поступающих не предъявляется.

2.4.4. Основанием для зачисления в учебно-тренировочные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личное заявление поступающего, достигшего четырнадцатилетнего возраста (Приложение № 1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., в формате 3x4 см).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.4.5. Прием документов поступающих осуществляется в учреждение - с 1 августа до 15 октября текущего года;

2.4.6. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в учреждении (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.4.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии).

2.5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения

дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5.2 Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.5.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.5.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание (муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению

поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

2.5.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

2.5.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) - фотографии поступающего (в количестве 2 шт., в формате 3x4 см).

2.5.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения;

2.5.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

2.5.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.5.19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.5.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.5.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5.22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.5. 24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5.25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.5.26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.5.27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.5.28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.5.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.6. Приказ директора учреждения о зачислении является основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и учреждением. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) и учреждением, предусмотренные законодательством, Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг физкультурно-спортивной направленности, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

2.10 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных в Учреждении;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в учреждение ребенка в возрасте до 14 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.4., 2.5.14. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеразвивающей, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного дополнительными общеразвивающими и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемыми в учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний;

- в соответствии с решением приемной или апелляционной комиссий при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к поступающим на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Отказ в приеме в учреждение по иным основаниям не допускается.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их при соблюдении условий зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.

2.12. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Перевод учащихся, обучающихся на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки следующих годов обучения производится на основании выполнения требований программы.

3.2. Перевод и зачисление на тренировочный этап подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе досрочно) осуществляются при условии положительной промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущей,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учреждении. Решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

3.3. На этап совершенствования спортивного мастерства дополнительной образовательной программы спортивной подготовки зачисляются обучающиеся, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Перевод обучающихся на следующий год обучения на этом этапе осуществляется при наличии роста спортивных показателей.

3.4. На этап высшего спортивного мастерства дополнительной образовательной программы спортивной подготовки зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив «Мастера спорта РФ». Возраст спортсменов не ограничивается при стабильности их результатов, соответствующих требованиям данного этапа подготовки.

3.5. Обучающимся, проходившим обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программами требования, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе. Такие лица могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап обучения не переводятся. Решением Педагогического совета эти обучающиеся могут быть переведены в резервный состав либо на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, но не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета, при персональном разрешении врача.

3.7. Перевод обучающихся, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам на следующий этап обучения или на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки не производится.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время отсутствия в случаях:

- болезни / травмы;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными

обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Отчисление из учреждения.

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по программам, реализуемым в учреждении;

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с изменением места жительства; заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения); Родители обязаны письменно уведомить администрацию учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

в) за грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающимся, кодекса спортсмена МБУ ДО «СШ «Тагилстрой», достигшего возраста 15 лет (по решению Педагогического совета допускается исключение обучающегося, достигшего 15-ти летнего возраста, если меры педагогического воздействия и воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в учреждении отрицательно влияет на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также мешает нормальной учебно-тренировочной деятельности).

Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

- нахождение в наркотическом или токсическом опьянении (в том числе однократное);

- физическое и/или психическое насилие над личностью других учащихся (в том числе однократное);

- нарушение техники безопасности (в том числе однократное), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

- уклонение от прохождения медосмотра в течение учебного года;

- нарушение спортивного режима: пьянство, аморальное поведение, нарушение режима дня во время соревнований, учебно-тренировочных сборов и в спортивно-оздоровительном лагере (в том числе однократно в течение учебного года);

- прекращение посещений занятий обучающимся по собственной инициативе (длительные пропуски занятий, более одного месяца, без уважительной причины и оправдательных документов);

- намеренное нанесение вреда имуществу учреждения (в том числе однократное в течение учебного года).

Вопрос о досрочном отчислении обучающегося по инициативе учреждения обсуждается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса. Об отчислении обучающегося из учреждения по подпункту в пункта 5.1.5 «в» администрация должна проинформировать его родителей (законных представителей).

г) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

д) установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

е) пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

ж) нарушение спортивной этики;

з) нарушение режима спортивной подготовки;

и) при передаче обучающегося на дальнейшее обучение в сторонние организации;

5.2. Отчисление обучающегося из учреждения рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора, который служит основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и учреждением. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.3. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора.

6. Восстановление в учреждении.

6.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

6.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований программ по видам спорта, культивируемым в учреждении.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

7.2. Приостановление, изменение образовательных отношений, взаимных прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством об

образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

8.1. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ.



Приложение 1

к Положению
«О правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления граждан в
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»

**Форма заявления родителя (законного представителя,
поступающего в возрасте 14 лет и старше о зачислении в учреждение для
обучения по дополнительной общеразвивающей программе.**

Зачислен(а) в группу _____
Тренер-преподаватель _____
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____ от _____

Директору МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
Блюденовой С.В.
Ф.И.О заявителя: _____

Проживающего по адресу: _____

№ телефона: _____

e-mail _____

Заявление

о зачислении для обучения по дополнительной общеразвивающей
программе по виду спорта _____

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой» на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе по избранному виду спорта.

1. Место рождения ребёнка _____

2. Место обучения ребёнка (школа, класс): _____

3. Способ информирования заявителя (необходимое отметить): по телефону по e-mail

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образо-
вательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

Сведения о родителях:

Мать

Ф.И.О. _____

место работы _____ № раб.тел. _____

Отец

Ф.И.О. _____

Место работы _____ № раб.тел. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка
персональных данных, указанных в заявлении, а так-же их передачу в электронной
форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и
муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления
муниципальной услуги, согласно действующего законодательства Российской
Федерации. Также даю согласие Оператору на следующие действия:

-размещение вышеуказанных персональных данных моего ребёнка в
информационно - телекоммуни-кационных сетях (в целях предоставления
муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления
информации о деятельности Учреждения и его достижениях;

-передача вышеуказанных персональных данных моего ребенка в электронной
форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и
муниципальные органы (в целях награждения, поощрения, участия в конкурсах
различного уровня);

-включение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ;

-фото- и видеосъемку моего несовершеннолетнего ребёнка в ходе учебно - тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Я ознакомлен (а), что:

1.настоящее согласие действует с даты его подписания;

2.настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя)



Спортивная школа
Приложение 2

к Положению

«О правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления граждан в
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»

**Форма заявления родителя (законного представителя,
поступающего в возрасте 14 лет и старше о зачислении в учреждение для
обучения по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки.**

Зачислен(а) в группу _____

Директору МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»

Тренер-преподаватель _____

Блюденовой С.В.

с

Ф.И.О заявителя:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от _____

Проживающего по адресу:

№ телефона: _____

e-mail _____

Заявление

о зачислении для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

Прошу зачислить меня (моего ребёнка)

(Ф.И.О., дата рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой» на обучение по **дополнительной образовательной программе спортивной подготовки** по избранному виду спорта.

1. Место рождения ребёнка _____

2. Место обучения ребёнка (школа, класс): _____

3. Способ информирования заявителя (необходимое отметить): по телефону по e-mail

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О. _____

место работы _____ № раб.тел. _____

Отец Ф.И.О. _____

Место работы _____ № раб.тел. _____

Даю своё согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги, согласно действующего законодательства Российской Федерации. Также даю согласие Оператору на следующие действия:

-размещение вышеуказанных персональных данных моего ребёнка в информационно - телекоммуникационных сетях (в целях предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления информации о деятельности Учреждения и его достижениях;

-передача вышеуказанных персональных данных моего ребенка в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы (в целях награждения, поощрения, участия в конкурсах различного уровня);

-включение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ;

-фото- и видеосъёмку моего несовершеннолетнего ребёнка в ходе учебно - тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на

официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Я ознакомлен (а), что:

1. настоящее согласие действует с даты его подписания;
2. настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы заявителя)

