

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной
школы «Тагилстрой» за 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Информация об исполнении
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»	сентябрь 2023 года	Исполнено
1.2.	Приведение локальных актов СШ в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	по мере необходи мости	Исполнено
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками СШ по вопросам реализации антикоррупционной политики.	по мере необходи мости	Исполнено
1.4	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в СШ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	по мере поступлен ия документ ов	Исполнено
1.5	Обеспечение деятельности комиссии СШ по соблюдению требований к служебному поведению работников СШ и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходи мости	Исполнено
1.6	Предоставление отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства в СШ	по запросу	Исполнено
2	Профилактика коррупционных правонарушений при выполнении служебных обязанностей		
2.1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками СШ антикоррупционного законодательства; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов по поступившим сообщениям о нарушении антикоррупционного законодательства; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходи мости	Исполнено

2.2.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СШ и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Исполнено
2.3.	Предоставление руководителем СШ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Исполнено
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Исполнено
2.5	Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Исполнено
2.6.	Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Исполнено
2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции	постоянно	Исполнено
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и оказания услуг в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Исполнено
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно до 1 декабря	Исполнено
3.3.	Организация контроля за представлением в СШ платных услуг.	постоянно	Исполнено

3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Исполнено
3.5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Октябрь-ноябрь	Исполнено
3.6.	Контроль за соблюдением порядка административных процедур по приему заявлений на зачисление в учреждение	Постоянно	Исполнено
3.7.	Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Систематически	Исполнено
4.	Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции		
4.1	Привлечение родителей (законных представителей) спортсменов к анкетированию по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в СШ.	по мере необходимости	Исполнено
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения.	по мере необходимости	Исполнено
5.2.	Размещение в учреждении информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере обновления	Исполнено
5.3	Подготовка и проведение тренерских советов и родительских собраний с включением вопросов, касающихся антикоррупционной направленности	постоянно	Исполнено
5.4.	Обеспечение в учреждении информации о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Исполнено
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация повышения квалификации работников учреждения в должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в соответствии с финансированием	Исполнено
6.2.	Проведение для руководителя СШ целевых методических мероприятий направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры спортсменов.	постоянно	Исполнено
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях физической культуры и спорта		

7.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	сентябрь 2023	Исполнено
7.2	Обновление стендов с размещением организационно-правовых документов учреждения (Устав, лицензия, копия свидетельства о государственной регистрации и т.д.)	по мере необходимости	Исполнено
7.3	Размещение на сайте учреждения отчетов об итогах его деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Исполнено
7.4.	Доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в полугодие	Исполнено