

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Тагилстрой»

Принято:

Решением Общего собрания

трудоового коллектива

От 31.03.2023 г.

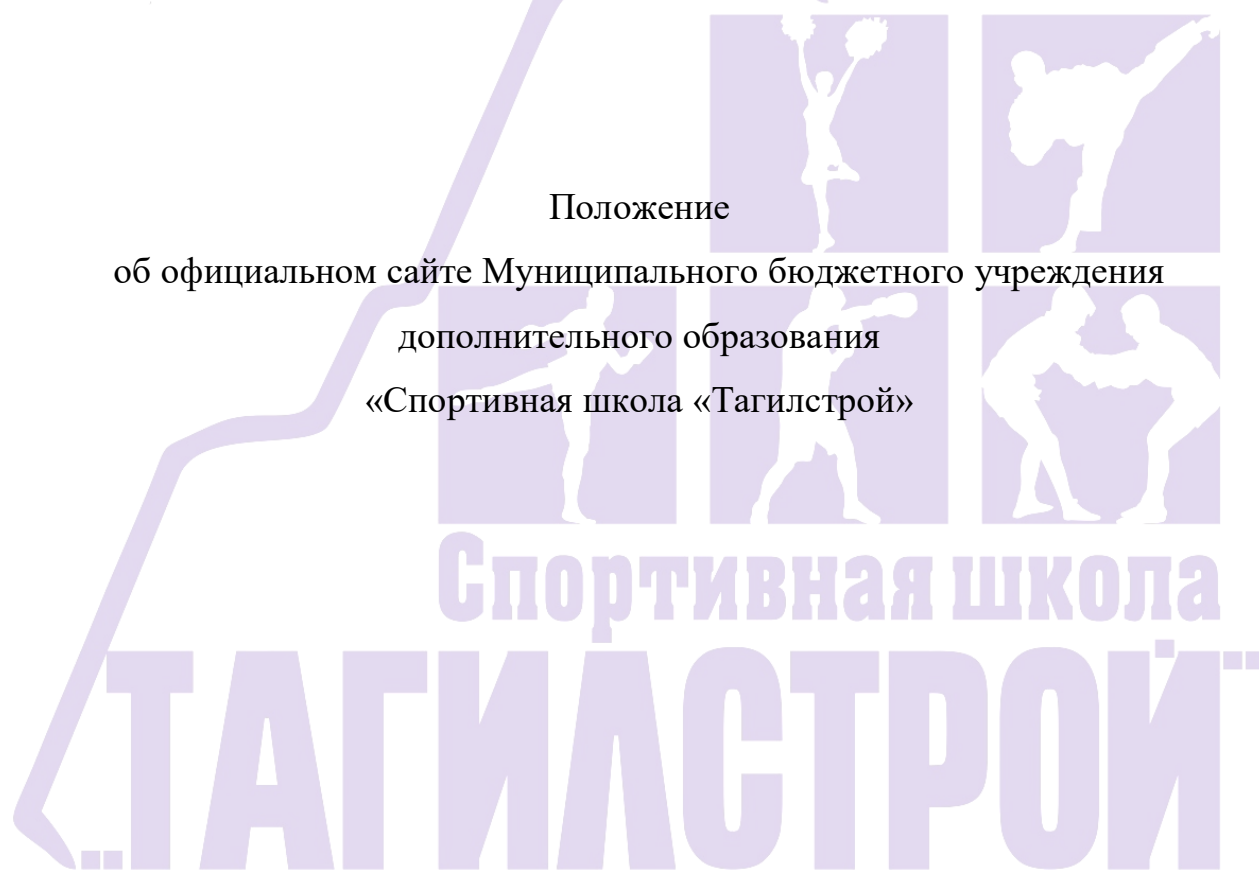
Утверждено:

Приказом директора

МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»

от 31.03.2023 г. № 3103-14 - од

Положение
об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»



г. Нижний Тагил
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» в сети Интернет, в дальнейшем Положение, создается в целях реализации принципа открытости и доступности информации о деятельности МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО «СШ «Тагилстрой».

1.3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность по организации и ведению официального сайта МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» в сети Интернет:

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года ГМ 1802. «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 ГЧ 831 (ред. от 12.01.2022) утверждения Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации“
- ГОСТ Р 70176-2022 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.
- Федеральный закон «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (с изменениями и дополнениями)

Устав МБОУ ДО «СШ «Тагилстрой»;

- Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, настоящее Положение, иные локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказы и распоряжения руководителя Учреждения).

1.4. Официальный сайт МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» в сети Интернет, в дальнейшем - сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором МБУ ДО «СШ «Тагилстрой».

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

2.3.Администратор сайта лицо, обеспечивающее информационное наполнение сайта и поддержание информации в актуальном состоянии, назначается приказом директора Учреждения.

2.4.Информационные ресурсы официального сайта МБУ ДО «СШ «Тагилстрой» формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения, размещаются в сети Интернет по адресу: <https://тагилстрой.тагилспорт.рф/>

2.5.Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Информация излагается на русском языке.

2.6.Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2.7.Лица, ответственные за размещение информации на сайте, структура сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.

3. Цели и задачи сайта.

3.1.Целями создания сайта Учреждения являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.2.Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения; -
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении; -
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений; -
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3.3. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, информативности и коммуникативности.

4. Наполняемость сайта.

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращённое наименование Учреждения;
- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе;
- место нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии);
- наименование представительств и филиалов Учреждения (при наличии),
- режим и график работы;
- контактные телефоны Учреждения;
- структура и органы управления Учреждения;
- адреса электронной почты Учреждения,
- места осуществления образовательной деятельности, том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

4.1.2. Главная страница «Структура и органы самоуправления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о ФИО (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления) (при наличии));

- об адресах официальных сайтов в информационно - коммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (органов самоуправления) Учреждения (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты)

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.1.3. На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждённых образовательной организацией) должны быть размещены следующие документы:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации (с приложениями)(при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждения и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящих Требованиях, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

4.1.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.1.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- ФИО руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- ФИО заместителей руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- ФИО руководителей филиалов, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии);

- персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с указанием ФИО, уровня образования, квалификации (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, курсы повышения

квалификации или профессиональная переподготовка (при наличии), преподаваемые учебные предметы, курсы. Дисциплины (модули).

4.1.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- иные сведения, размещаемые по решению Учреждения и (или) размещение которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

4.1.9. о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);

- за счёт бюджетов субъектов РФ (при наличии);

- за счёт местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам года;

- информацию расходования финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.1.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест по каждой реализуемой образовательной программе.

4.1.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

4.1.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.1.14. В качестве рекомендуемой на сайте Учреждения может быть размещена информация:

- Новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- творчество обучающихся;
- научно-исследовательские и реферативные работы;
- фотоальбом;
- школьная газета;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга;
- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

5. Требования к размещению и актуализации информации на сайте.

5.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает работу и обновление информации на сайте.

5.2. При размещении информации на Сайте, Администратор руководствуется требованиями Законодательства Российской Федерации.

5.3. Администратор имеет право:

- запрашивать информацию необходимую для актуализации и размещения её на сайте;

- вносить предложения по развитию информационной наполняемости и структуре сайта.

5.4. Администратор обязан:

- в указанный срок выкладывать документы и обновлять наполняемость сайта;

- предоставлять отчёт о проделанной работе.

5.5. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информация, нарушающая авторское право;

- информация, содержащая ненормативную лексику;

- информация, нарушающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- информация, содержащая государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- информация, противоречащая профессиональной этике в педагогической деятельности;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.7. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, размещенная на официальном сайте учреждения актуализируется по мере необходимости, и после утверждения публикуется в течение 14 календарных дней.

5.8. Ответственность за содержание сайта, достоверность информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации возлагается на руководителя Учреждения.

